

Cinc cèntims de llengua

Núm. 12, desembre de 2003

La correspondència comercial (3)*

Fórmules d'introducció (per iniciar un paràgraf)**

a) Justificació de rebuda / Tramesa de resposta

Havent rebut la vostra (seva) carta...

Acabem de rebre el vostre (seu) escrit amb data...

En relació amb el vostre (seu) escrit...

Fem referència a la vostra (seva) carta del dia...

b) Espera de resposta

Confiam que...

Esperem la vostra (seva) resposta.

Mentre esperem la vostra (seva) comunicació...

Esperant rebre aviat la vostra (seva) conformitat, us (els) saludem atentament.

c) Peticions / Comandes

El motiu d'aquesta carta és ...

Ens permetem demanar-vos (-los)...

Us (Els) agraiem la tramesa de...

Ens plau fer-vos (-los) la comanda següent:

d) Oferiments

Ens permetem d'oferir-vos (-los)...

Us (Els) renovem el nostre oferiment...

*Podeu trobar més frases dins el *Manual de comunicacions escrites a l'empresa*. Graó-Interactiva, Barcelona, 2003.

** Entre parèntesis les formes per al tractament de vostè.

Cinc cèntims de llengua és un full lingüístic

elaborat pel CNL de l'Àrea de Reus.

Per fer suggeriments o consultes:

Tel. 977 128 861 - fax 977 128 914

cnlas@tinet.org

